

## **Protocol incidenten en ongewenst gedrag**

Om als school goed zicht te hebben en te houden op incidenten is het van belang te werken met een registratiesysteem. De bedoeling hiervan is dat de directie van de school op de hoogte is van calamiteiten die zich voordoen en het veiligheidsgevoel bij leerlingen, ouders en leraren bedreigen. Elke school is verplicht om een incidentenregistratie bij te houden. Achterin dit document is het incidentenformulier, het afsprakenformulier en een gedragscontract te vinden welke gebruikt kan worden door de leerkracht.

**Wij verstaan onder een incident: fysiek/ mondeling/ mentaal geweld en bedreigingen. Daaronder verstaan wij: schoppen en slaan, grof taalgebruik, pesten, discrimineren, stelen, vandalisme en ongeval.**

**Ook kan er sprake zijn van grensoverschrijdend gedrag zoals:**

- Schelden
- Anderen opzettelijk pijn doen.
- Anderen pesten/bedreigen/buitensluiten.
- Gooien met spullen
- Schreeuwen in de klas en de hal.
- Vernielen van voorwerpen van school of van een ander.
- Aan iemand anders eigendom komen zonder toestemming.
- Het niet willen luisteren/praten met een meester of juffrouw. (negeren)
- Het na 2 x nog niet stoppen met je gedrag waarop je meester of juffrouw je aanspreekt.
- De rust en de sfeer in de groep bewust verstoren.
- Brutale opmerkingen richting een juf of meester geven.

### **Wanneer wat te doen?**

Ababil heeft als regel dat fysiek, verbaal en non-verbaal geweld niet getolereerd wordt op school. Wanneer een leerling toch fysiek (al dan niet raak) of verbaal geweld gebruikt zal de leerkracht de volgende stappen ondernemen:

Bij alle groepen: 1x waarschuwing. (+ evt communiceren naar ouders) corrigeren en praten met de leerling om te achterhalen wat er achter het gedrag ligt, waardoor je kunt bijsturen en het gedrag stopt.

Bij zwaar aan te rekenen gedrag (gevaar voor andere leerlingen/leerkracht, schoppen, bijten, haren trekken, niet bereikbaar zijn, langdurige weigering om te luisteren naar de juf) gaat onderstaande direct in:

- Kleuters/ Fase 1: Het kind uit de situatie halen en in de groep laten afkoelen voor max. 5 minuten op de nadenkstoel/hoek, nabespreken met het kind en daarna weer verder laten spelen. In de kleutergroepen moet je goed onderscheid weten te maken tussen wat gebeurt in fantasiespel en wat niet. Als het kind daarna hetzelfde gedrag vertoont op dezelfde dag, dan wordt het in een andere klas geplaatst voor max 5 minuten.

- In groep 3 t/m 8 moeten de kinderen max. vijftien minuten laten nadenken/ time-out. Je vertelt de leerling het volgende: Het gaat nu even moeizaam, ik zie duidelijk dat je boos bent, je kunt daarom even naar een andere klas om na te denken en af te koelen. Straks (over max. 15 minuten), als ik je weer kom ophalen, mag je het weer opnieuw proberen. (Herhaal dezelfde boodschap als je het gevoel hebt dat het kind in de war is). De andere leerkracht houdt zich afzijdig van de inhoud van het conflict. Hij/zij ontvangt met neutrale houding. De eigen leerkracht handelt het verder af.
- Voordat het kind terug is in de klas, bespreek je het incident/probleem. Na terugkeer in de klas benoem en beloon je alleen het gewenste gedrag.
- Het incident/probleem en de plaats hiervan noteert elke leerkracht zelf in de incidentenregistratie en stuurt dit door naar de preventiecoördinator. De preventiecoördinator neemt dit op in Parnassys (als kind in andere klas is geplaatst) bij de incidentenregistratie en je stuurt een e-mail naar de preventiecoördinator. Formuleer zo dat ouders, leerling en leerkracht het incident kunnen herkennen.
- Op de dag van het incident heb je een gesprek met het kind over zijn gedrag. In dit gesprek worden afspraken gemaakt over hoe het kind en jij als leerkracht er samen voor gaan zorgen dat dit gedrag niet nog een keer voorkomt.
- Maak het kind zelf verantwoordelijk voor het bereiken van deze afspraken en zorg ervoor dat deze afspraken haalbaar zijn. Wat gaat het kind er aan doen om het gedrag niet meer voor te laten komen? Wat heeft het kind van jou als leerkracht daarvoor nodig?
- Vanaf groep 5 moeten de afspraken die tijdens dit gesprek gemaakt worden, door de leerkracht en het kind worden ondertekend (**zie bijlagen incidenten/afsprakenformulier en gedragscontract**) en het is een onderdeel van het opgestelde handelingsplan 'Op School'.
- Ouders spreek je aan of bel je voordat het kind (slachtoffer/verantwoordelijke) naar huis gaat en je licht ze in over het incident. Je vertelt dat het gedrag niet acceptabel is naar jouw mening. Je vertelt zo concreet en duidelijk mogelijk wat je hebt gezien. Aangeven dat we dit gedrag niet tolereren en desnoods de afspraken met het kind bespreken en gezamenlijke afspraken met de ouders maken.
- Ouders niet bij het hek aan spreken; je nodigt ouders uit om het incident te bespreken en vervolgspraken te maken. Alle serieuze gesprekken hebben tijd en aandacht nodig!
- In groep 3 t/m 8 bespreekt de leerkracht samen met het kind en de ouders, welke afspraken er zijn gemaakt. Aan de gemaakte afspraken zal max. 4 weken worden gewerkt en na deze 4 weken wordt het gedrag van het kind samen met de ouders geëvalueerd.
- De leerkracht zal samen met de IB-er het voorgevallen incident bespreken en zullen gezamenlijke afspraken maken over het vervolg van de aanpak. Het kind wordt ook betrokken bij deze vervolgspraken. Mocht hetzelfde gedrag in 4 weken van werken aan afspraken nog twee keer voorkomen, dan brengt het kind een dagdeel door in een andere groep.

#### **Richtlijnen als het kind niet meewerkt:**

- Mocht het kind niet vrijwillig meegaan dan mag je hem/ haar alleen bij de hand/arm vastpakken. Vooraf vertel je het kind dat je hem gaat vastpakken.

Mocht het kind fysiek geweld gebruiken waarbij de veiligheid van anderen in gevaar komt, dan geef je de opdracht aan het kind om een andere (dichtstbijzijnde) leerkracht erbij te halen en daarnaast breng je de rest van de leerlingen en jezelf in veiligheid.

- Bij fysieke conflicten tussen kinderen moet je altijd ingrijpen samen met een collega door het kind vast te pakken. Als het de leerkracht en de assisterende leerkracht niet lukt om het kind te bereiken, dan vraag je de andere leerkracht de IB'er/ directeur te halen. Gevolg is dat de ouders direct gebeld worden door de eigen leerkracht en verzocht worden de leerling op te halen. Als het kind zich niet kan gedragen op de afkoelplek dan worden ouders gebeld door de eigen leerkracht en worden IB'er/ directeur op de hoogte gesteld.
- Indien het kind nog ongewenst gedrag blijft vertonen (op dezelfde dag): Verwijderen uit groep: dagdeel doorbrengen in een andere groep.
- Indien er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een kind waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht -als een kind 3x een dagdeel in een andere groep is geplaatst, wordt er overgegaan tot het Protocol Schorsing en Verwijdering.

### **Stappenplan Gedragsprotocol van Ababil:**

- Afkoelplek/ time-out (1x per dag) in andere groep: kleuters: max 5 minuten, groepen 3 t/m 8 max 15 minuten.
- De leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 krijgen een waarschuwing
- Het gewenste gedrag bespreken met leerkracht en het kind
- Afspraken opstellen leerkracht en het kind, leerlingen vanaf groep 5 ondertekenen ook het afsprakenformulier.
- Incidentregistratie en locatie van het incident in Parnassys + e-mail preventiecoördinator, IB'er en ouders op de hoogte brengen.
- Op een ander moment het handelingsplan bespreken.
- Na 4 weken ouders + het kind + leerkracht samen afspraken evalueren.
- Indien het kind nog ongewenst gedrag blijft vertonen (op dezelfde dag): Verwijderen uit groep: dagdeel doorbrengen in een andere groep.
- Mocht hetzelfde gedrag in deze 4 weken van werken aan afspraken nog twee keer voorkomen, dan brengt het kind een dagdeel door in een andere groep.
- Indien er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een kind waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht -als een kind 3x een dagdeel in een andere klas is geplaatst wordt er overgegaan tot het Protocol Schorsing (**zie protocol schorsing**)

# Formulier voor afspraken en incidenten

Schooljaar: 2020/2021

<b>Naam kind:</b>	
<b>Naam leerkracht/OOP</b>	
<b>Groep:</b>	
<b>Datum/ tijd:</b>	
<b>Het incident/ situatie:</b>	
<b>Ondernomen acties:</b>	
<b>Gemaakte afspraken:</b>	
<b>Opmerkingen:</b>	

Handtekening leerkracht:

Handtekening kind:

# Gedragscontract



Ik(naam).....

Ben baas over mijn eigen gedrag. Ik denk dat ik

.....  
.....

Als me dat lukt, dan mag ik

.....  
.....

Als me dat niet lukt, dan zal ik.....

.....

Bovendien zal ik proberen uit te leggen waarom het me niet gelukt is.

Ik heb hulp nodig van.....

want.....

Handtekening meester/juf:

Handtekening leerling: